



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH DLA STUDIÓW I STOPNIA

I. Informacje ogólne

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela czas trwania praktyk pedagogicznych w ULT w Świeciu i Wydziale Zamiejscowym w Przasnyszu wynosi łącznie 150 godzin, w tym:

- 30 godzin praktyki ogólnopedagogicznej
- 120 godzin praktyki przedmiotowo-metodycznej dla specjalizacji głównej
- język obcy

Zgodnie z ustawą kształcenie na studiach I stopnia przygotowuje do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych wszystkich klas.

Kształcenie na studiach II stopnia i jednolitych magisterskich upoważnia do pracy we wszystkich typach szkół i rodzajach placówek.

II. Organizacja praktyk pedagogicznych

Uczelnia proponuje studentom następujące opcje zaliczenia praktyk pedagogicznych:

- Organizację praktyk (wybór szkoły i opiekuna praktyk) przez uczelnię;
- Samodzielne znalezienie miejsca odbywania praktyk przez studenta;
- Studenci wypełniają druk deklaracji o formie odbycia praktyk i składają go u koordynatora praktyk do końca grudnia;
- U koordynatora praktyk należy odebrać skierowanie na praktyki;
- Opiekę metodyczną nad studentami w trakcie odbywania praktyk pedagogicznych sprawuje nauczyciel języka obcego z ramienia placówki, w której odbywa się praktyka oraz uczelniany koordynator praktyk. Nauczyciel - opiekun praktyk musi być



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

zatrudniony w szkole na podstawie umowy o pracę i posiadać minimalne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie placówki oświatowej. Opiekę nad studentami w trakcie praktyki pedagogicznej może sprawować dyrektor szkoły.

- Po zakończeniu kolejnych rodzajów praktyk studenci składają u koordynatora praktyk dokumentację praktyk, szczegółowo opisaną poniżej w rozdziale dotyczącym danej praktyki. Koordynator praktyk potwierdza/zmienia uzyskaną ocenę i potwierdza odbycie praktyk w indeksie. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i brakiem zaliczenia semestru, w którym praktyka jest zrealizowana.
- Z obowiązku odbycia praktyki studenckiej mogą być zwolnieni studenci, jeżeli pracują zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk jest zaświadczenie z zakładu pracy, że charakter wykonywanej pracy zawodowej jest zgodny z programem praktyk obowiązującym na danym kierunku studiów, specjalnością lub specjalizacją, pozwalający na osiągnięcie celów praktyki oraz złożenie wypełnionego arkusza oceny pracy osoby ubiegającej się o zwolnienie z praktyk pedagogicznych.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach student na swój udokumentowany wniosek może zostać zwolniony z obowiązku odbycia całości lub części praktyki studenckiej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan po zapoznaniu się z dokumentacją studenta.



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

VI. Praktyka ogólnopedagogiczna

Warunkiem zaliczenia praktyki ogólnopedagogicznej jest pozytywna opinia z odbycia praktyki ogólnopedagogicznej wraz z odpowiednią dokumentacją praktyki.

1. Organizacja praktyki ogólnopedagogicznej

Realizacja praktyki ogólnopedagogicznej obejmuje następujące zagadnienia:

- spotkanie z dyrektorem szkoły - **2 godz.**: zapoznanie się z profilem szkoły, organizacją pracy, potrzebami i problemami, zadaniami szkoły na rzez środowiska lokalnego;
- spotkanie z przedstawicielami Rady Szkoły lub innej organizacji szkolnej - **2 godz.**: poznanie jej działalności i członków;
- zapoznanie się z pracą pedagoga/ psychologa szkolnego - **6 godz.**;
- obserwacja lekcji wychowawczych - **8 godz.**;
- zapoznanie się z działalnością świetlicy szkolnej lub innej pokrewnej struktury **6 godz.**;
- uczestnictwo w życiu szkoły - **4 godz.**: zebrania, uroczystości, zajęcia pozalekcyjne;
- przeprowadzenie badania pedagogicznego wybranej klasy- **2 godz.**

2. Zadania opiekuna praktyki w szkole:

- realizacja planu praktyki zgodnie ze skierowaniem;
- zapoznanie z warsztatem pracy;
- kierowanie przygotowaniem studenta do zajęć;
- omawianie ze studentem lekcji wychowawczych;
- obserwowanie pracy studenta;
- przygotowanie i wystawienie opinii o praktyce studenta;



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

3. Zadania studenta – praktykanta:

- zapoznanie się z planem praktyki;
- sumienne wykonywanie zadań;
- kompletowanie dokumentacji praktyki;
- dokumentacja praktyki zawiera: wypełniony dziennik praktyki w formie gotowego druku wraz z opinią opiekuna i praktykanta; dokumentację badania pedagogicznego wybranej klasy w formacie A4 wpiętą do skoroszytu;
- złożenie dokumentacji praktyki u koordynatora praktyk;



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

IV. Praktyka przedmiotowo – metodyczna specjalność główna - język obcy

1. Organizacja praktyki przedmiotowo-metodycznej specjalność główna

Studenci-praktykanci realizują program nauczania języka obcego obowiązujący uczniów danej szkoły i klasy.

Program praktyki zakłada stopniowe wdrożenie studenta-praktykanta do pracy nauczyciela. Oznacza to, że na początku student obserwuje zajęcia prowadzone przez doświadczonego nauczyciela-opiekuna, po to by w końcu samodzielnie przeprowadzić lekcje.

Lekcje powinny odbywać się w różnych klasach, na różnych poziomach nauczania. W programie praktyki należy uwzględnić różne typy lekcji np.:

- lekcje kształcące różne sprawności językowe – rozumienie ze słuchu, czytanie, mówienie, pisanie,
- lekcje poświęcone wprowadzeniu nowych struktur gramatycznych,
- lekcje powtórzeniowe,
- lekcje poświęcone wprowadzeniu nowego słownictwa,
- lekcje poświęcone zagadnieniom kulturowym,
- student powinien przygotować, przeprowadzić i sprawdzić prace klasowe (testy), sprawdzić i ocenić zeszyty przedmiotowe uczniów, a także uczestniczyć w innych formach pracy nauczyciela np. pełnieniu dyżurów w czasie przerw, uczestniczyć w godzinach wychowawczych, wycieczce klasowej lub zebraniu z rodzicami.

Ogółem w trakcie trwania praktyki przedmiotowo-metodycznej specjalność główna przeznacza się:

- **15 godz.** na zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela języka obcego
- **40 godz.** na prowadzenie obserwacji zajęć
- **50 godz.** na samodzielne prowadzenie zajęć pod kierunkiem nauczyciela – opiekuna
- **15 godz.** na omówienie lekcji z nauczycielem opiekunem



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

2. Zadania opiekuna praktyki w szkole:

- kieruje praktyką zgodnie z wytycznymi uczelni i dyrektora szkoły;
- troszczy się o to, by zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone przez studentów były należycie przygotowane i prowadzone;
- opracowuje ze studentami szczegółowy plan praktyki uwzględniając różnorodne typy zajęć i lekcji;
- zaznajamia studentów z warsztatem pracy;
- kieruje codziennym przygotowaniem się studenta do ustalonych w planie praktyki zajęć;
- podpisem akceptuje opracowany przez studenta konspekt zajęć lub dokonuje jego gruntownej oceny według ustalonych przez siebie kryteriów;
- dokonuje szczegółowej oceny wybranych konspektów lekcji próbnych przygotowanych przez studenta;
- hospituje lekcje studenta, omawia je i ocenia;
- pomaga studentowi dokonać refleksji nad przeprowadzoną lekcją;
- obserwuje pracę studenta podczas praktyki, gromadzi materiały do opinii o stopniu przygotowania studenta do zawodu nauczyciela;
- przygotowuje i wystawia opinię dla studenta praktykanta.

3. Zadania studenta – praktykanta:

Studenci zobowiązani są do:

- zapoznania się z programem praktyki;
- zgłoszenia się do dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie;
- sumiennego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki;
- uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej i uroczystościach szkolnych;
- poprawiania zeszytów uczniowskich jednej klasy;
- przygotowania niezbędnych pomocy naukowych;
- prowadzenia dziennika praktyki oraz gromadzenia dokumentacji praktyki;



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

- bezpośrednio po zakończeniu praktyki student składa dokumentację praktyki u koordynatora praktyk;
- dokumentacja praktyki zawiera:
 - a) wypełniony dziennik praktyki w formie gotowego druku wraz z opinią opiekuna i praktykanta;
 - b) 10 modelowych konspektów z przeprowadzonych zajęć formacie A4 wpiętych do skoroszytu i podpisanych przez nauczyciela prowadzącego w szkole.
 - c) 5 modelowych arkuszy obserwacyjnych z zajęć j. obcego przeprowadzonych przez nauczyciela opiekuna w formacie A4 wpiętych do skoroszytu.

V. Efekty kształcenia po odbyciu praktyk pedagogicznych

Efekty kształcenia			
Efekty kształcenia dla praktyk pedagogicznych	Po zakończeniu modułu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Sposób weryfikacji efektów
WIEDZA			
M_01	- Zna specyfikę placówki oświatowej i zasady jej funkcjonowania - posiada wiedzę o zawodzie nauczyciela i jego rozwoju zawodowym - zna struktury i organy wewnętrzne instytucji oświatowych oraz ich funkcje i zadania - zna zasady komunikacji zawodowej oraz zasady przepływu treści językowych - posiada wiedzę na temat procesów wychowawczych ich nadzorowania, stymulacji i kontroli - zna metody i teorie nauczania języka obcego - zna specyfikę nauczania j. obcego na różnych poziomach i w różnych grupach docelowych - zna język obcy na poziomie samodzielności językowej - zna zasady BHP	N_W1e, N_W1a, N_W1g, N_W1f, N_W1h, N_W1j, N_W1i, N_W1l, N_JO4a, N_BHP7a	Dziennik praktyk, opinia opiekuna praktyk, obserwacja, opinia własna studenta
UMIĘTNOŚCI			



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu

ul. Chmielniki 2A

86-100 Świecie

tel./fax. (52) 33 302 70

tel. (52) 33 127 03

e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

M_02	<ul style="list-style-type: none"> -potrafi funkcjonować w placówce oświatowej jako nauczyciel i opiekun oraz wychowawca - potrafi obserwować i diagnozować wydarzenia pedagogiczne i metodyczne -potrafi planować, przeprowadzać, kontrolować, indywidualizować, oceniać proces nauczania języka obcego - umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii, metodyki nauczania j. obcego w swojej pracy - potrafi komunikować się skutecznie zarówno z uczniami jak i współpracownikami - potrafi pod kierownictwem i samodzielnie wyszukiwać i opracowywać informacje potrzebne do realizacji zadania zleconego przez opiekuna -umie pracować z wykorzystaniem nowych technologii -umie prawidłowo pracować narządem głosu - umie zaplanować i koordynować swój awans zawodowy 	N_U2a, N_U2b, N_U2c, N_U2f, N_U2h, N_U2i, N_U2o, N_U2j, N_U2m, N_TI5b, N_EG6b	Dziennik praktyk, opinia opiekuna praktyk, obserwacja, opinia własna studenta, konspekty, arkusze obserwacji, badanie pedagogiczne wybranej klasy
KOMPETENCJE			
M_03	<ul style="list-style-type: none"> - Samodzielnie organizuje swoją pracę i swój rozwój zawodowy -widzi potrzebę pracy w zespole i umie pracować w grupie i pod kierownictwem - widzi potrzebę doskonalenia swoich kompetencji zawodowych - rozumie wymiar etyczny pracy nauczyciela i odpowiedzialność w podejmowanych przez niego działaniach 	N_K3g, N_K3f, N_K3a, N_K3e, N_K3d, N_K3b	Obserwacja, dziennik praktyk, opinia opiekuna praktyk, opinia własna studenta



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

FORMULARZE

Deklaracja o formie odbycia praktyk

- (1) Ogólnopegadologicznej w
- (2) przedmiotowo- metodycznej specjalność główna, przedmiot
- w

Wybieram następujący sposób odbycia praktyki (właściwe zaznaczyć x)

- (1) Organizacja praktyki przez ULT
- (2) Samodzielna organizacja praktyki
- (3) Ubieganie się o zwolnienie z praktyki na podstawie zatrudnienia

w:

Data: imię i nazwisko:.....

Decyzja koordynatora:

- (1) Skierowanie na praktyki w:
- (2) Zwolnienie z odbywania praktyki.....

Data: podpis:



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

Arkusz oceny pracy dla osoby ubiegającej się o zwolnienie z praktyk pedagogicznych

Rodzaj praktyki:

.....

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:.....
5. Nazwa szkoły:.....
6. Adres szkoły:.....
7. Zajmowane stanowisko:
8. Stopień awansu zawodowego:
9. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:.....
10. Ocena pracy i jej uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

Dyrekcja Szkoły



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

Do Dyrekcji

Świecie,

Skierowanie na praktyki ogólnopedagogiczne

Szanowna Dyrekcjo,

zwracam się z uprzejmą prośbą o bezpłatne umożliwienie odbycia praktyki ogólnopedagogicznej w wymiarze 30 godz.

Pani/Panu

W ramach praktyki student zobowiązany jest do:

- Spotkania z Dyrekcją Szkoły (**2 godz.**)
- Spotkanie z przedstawicielami Rady Szkoły (**2 godz.**)
- Zapoznania się z pracą przynajmniej dwóch wykładowców (**6 godz.**)
- Obserwacji lekcji wychowawczych (**8 godz.**)
- Zapoznanie się z działalnością świetlicy szkolnej (**6 godz.**)
- Uczestniczenie w zajęciach pozaszkolnych (**4 godz.**)
- Przeprowadzenia badania pedagogicznego wybranej klasy (**2 godz.**)
- Po zakończeniu praktyki student składa dziennik praktyk wraz z opinią własną oraz opinią wystawioną przez nauczyciela-opiekuna i zaakceptowaną przez Dyrekcję Szkoły.

Z wyrazami szacunku

mgr Magdalena Otulak
koordynator praktyk ULT w Świeciu



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

Do Dyrekcji

Świecie,

Skierowanie na praktyki przedmiotowo- metodyczne specjalność
główna (język

Szanowna Dyrekcjo,

zwracam się z uprzejmą prośbą o bezpłatne umożliwienie odbycia praktyki przedmiotowo – metodycznej w wymiarze **120 godz.** lekcyjnych

Pani/Panu

.....
W ramach praktyk student zobowiązany jest do:

- zapoznania się z warsztatem pracy nauczyciela języka obcego (**15 godz.**)
- prowadzenia obserwacji zajęć (**40 godz.**)
- prowadzenia zajęć pod kierunkiem nauczyciela – opiekuna (**50 godz.**)
- omówienia lekcji z nauczycielem opiekunem (**15 godz.**)
- po zakończeniu praktyki student składa dziennik praktyk wraz z opinią własną oraz opinią wystawioną przez nauczyciela-opiekuna i zaakceptowaną przez Dyrekcję Szkoły.

Z poważaniem

mgr Magdalena Otulak
koordynator praktyk ULT w Świeciu



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

Umowa o praktykę pedagogiczną

W dniu pomiędzy Wyższą Szkołą Języków Obcych w Świeciu, ul. Chmielniki 2a, reprezentowaną przez dr Elżbietę Sternal Kanclerza Uczelni z jednej strony, a..... reprezentowanym przezz drugiej strony została zawarta umowa następującej treści:

§1

W roku akademickim w okresie zostaną skierowane do w/w Placówki w celu odbycia praktyki pedagogicznej pod opiekązgodnie z Regulaminem Praktyk Pedagogicznych przyjętym uchwałą Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Świeciu następujący studenci:.....

§2

Szkoła zobowiązuje się do:

1. Umożliwienia bezpłatnego odbycia praktyk przez studentów w w/w okresie.
2. Realizacji programu praktyk zgodnie z informacjami zawartymi w skierowaniu.
3. Zapoznania studentów z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zapoznania z organizacją pracy, regulaminem, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny.
5. Powiadomienia uczelni o naruszeniu przez studenta regulaminu pracy.
6. Wyznaczenia opiekuna praktyki.

§3

Uczelnia kierując studentów na praktykę:

1. Przygotowuje teoretycznie do odbywania praktyki.
2. Opracowuje program praktyk.
3. Nadzoruje realizację programu praktyki pedagogiczno – metodycznej i współpracuje z zakładem, w którym praktyka się odbywa.



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

§4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kanclerz ULT w Świeciu

Placówka Oświatowa

Miejscowość, data

Miejscowość, data



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

W zależności od przyjętej strategii kształcenia, w tym wybranych metod nauczania, należy opracować plany metodyczne wg podanych wzorów:

Wzór A.

Konspekt przeprowadzonych zajęć

Przedmiot:.....
Klasa:.....
Temat lekcji:.....
Czas trwania:.....
Cele ogólne:.....
Cele szczegółowe:.....
Metody nauczania:.....
Literatura:.....

Ogniwa lekcji - części	Czynności nauczyciela	Czynności uczniów	Forma pracy uczniów	Czas	Środki dydaktyczne	Uwagi
Faza wprowadzająca						
Faza główna: realizacja						
Faza końcowa: podsumowanie						
Praca domowa						



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
 tel./fax. (52) 33 302 70
 tel. (52) 33 127 03
 e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

Wzór B.

Arkusz hospitacji

Data hospitacji:.....
 Klasa:.....
 Temat lekcji:.....
 Cel i przedmiot hospitacji (*np. zastosowane przez nauczyciela metody nauczania, organizacja zajęć, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, itp.*).....

Rozmowa przedhospitacyjna

Zaplanowane:

- cele ogólne lekcji:.....
- cele operacyjne:.....
- Metody nauczania i formy pracy uczniów w ramach lekcji:.....
- Przebieg lekcji:.....

Arkusz obserwacji zajęć

Elementy	Czynności nauczyciela	Wyniki obserwacji
lekcji		
Cele lekcji	Uświadomienie uczniom celów lekcji	
	Sprawdzenie (jak i kiedy) stopnia osiągnięcia założonych celów lekcji	
Przebieg części głównej lekcji	Sposób nawiązania do tematu lekcji	
	Sposób prezentowania nowych treści	
	Zastosowane środki dydaktyczne	
	Zastosowane metody nauczania i formy pracy z uczniami	



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

	Dostosowanie tempa pracy do możliwości uczniów	
	Stosowanie indywidualizacji nauczania	
	Sposoby utrwalania przerobionego materiału; sposób podsumowania lekcji	
	Forma zadanej pracy domowej	
	Wykorzystanie czasu zajęć	
Kontrola i ocena osiągnięć uczniów	Sposób kontroli poziomu opanowania materiału przez uczniów w trakcie lekcji	
	Uzasadnienie dokonywanych ocen wiedzy i umiejętności uczniów	
Relacje interpersonalne	Środki i sposoby motywowania uczniów do wysiłku	
	Komunikowanie się z uczniami (rzeczowość wypowiedzi, otwartość, umiejętność słuchania uczniów)	
Organizacja zajęć	Sposoby zachowanie ładu i porządku w czasie lekcji i po jej zakończeniu	



Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu
ul. Chmielniki 2A
86-100 Świecie
tel./fax. (52) 33 302 70
tel. (52) 33 127 03
e-mail: wsjodziekanat@wp.pl

<p>Uwagi pohospitacyjne (po przeprowadzonej rozmowie z nauczycielem prowadzącym lekcje)</p>	
---	--